

Guatemala febrero 28 de 2019

Informe No. 002-2019

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número **454-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número. **7-2019**, correspondiente al mes de febrero del presente año; y para el cobro de mis honorarios presento factura serie A No. **00268**.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el análisis de reportes del Sistema SIGES y SICOIN, por programa, fuente, actividad, obra, grupo de gasto y renglón.
- b) Asesorar en la revisión de procesos administrativos, presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes y sus centros de costos
- c) Asesorar en el análisis de solicitudes y requerimientos financieros o presupuestarios que sean sometidas para aprobación del Director General de las Artes
- d) Brindar asesoría en el seguimiento de expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria;
- e) Asesorar y análisis de reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- f) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes
- g) Brindar asesoría en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes
- h) Brindar apoyo y seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros;
- i) Brindar asesoría en opiniones jurídicas y formular recomendaciones legales que sean pertinentes.
- j) Asesorar en el acompañamiento a reuniones,
- k) Otras actividades afines a su contrato.

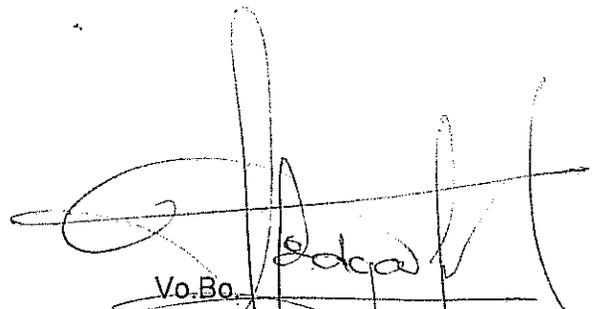
RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se Asesoró en la elaboración de los reportes emitidos por los sistemas SICOIN Y SIGES , por programa, fuente de financiamiento y grupo de gastos, haciendo el análisis correspondiente al mes de enero y febrero, de los diferentes centros de costos de la Dirección General de las Artes.
- b) Se asesoró en la revisión de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes y los Centros de Costos que se presentaron en el mes de febrero.

- c) Se asesoró y analizó todas las solicitudes y requerimientos financieros de las diferentes Direcciones: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Teatro de Bellas Artes, Dirección Administrativa, Marimba de Conciertos del Palacio Nacional, Departamento de Apoyo a la Creación, para aprobación del Director General de las Artes, correspondientes al mes de febrero.
- d) Se brindó asesoría a los diferentes Centros de Costos de la Dirección General de las Artes y además se les dio el seguimiento a los expedientes para la oportuna ejecución presupuestaria, correspondiente al mes de febrero.
- e) Se asesoró análisis de los reportes emitidos por los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes, correspondiente al mes de febrero.
- f) Se asesoró a los diferentes Centros de Costos en el desarrollo de lineamientos para la oportuna ejecución de los procesos presupuestarios y financieros de la Dirección General de las Artes que fueron presentado en el mes de febrero.
- g) Se asesoró en el seguimiento de la ejecución de las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes, correspondiente al mes de febrero.
- h) Se asesoró en el seguimiento para la implementación de recomendaciones formuladas por la Contraloría General de Cuentas y la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, relacionadas con temas presupuestarios y financieros de las diferentes solicitudes de la Contraloría de Cuentas.
- i) Se asesoró en el seguimiento de opiniones jurídicas y formulación de recomendaciones legales que sean pertinentes, juntamente con la Asesora Jurídica, solicitadas en el mes de febrero.
- j) Se asesoró en el acompañamiento a reuniones realizadas en la Dirección General de las Artes, con las diferentes Direcciones y Centros de Costos, durante el mes de febrero.
- k) Se asesoró en la realización de acercamientos a las diferentes Direcciones, para tratar temas administrativos como: Cambios en el Manual de Compras del Ministerio de Cultura y Deportes, lineamientos para el uso adecuado de las cuotas financieras durante mes de febrero.

Atentamente,


Licda. Dinora Elena Maldonado Barrera


Vo.Bo.
Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes